

## വവ്ഹ ബോർഡ് സാമുഹ്യക്ഷേമ (കേരള) പദ്ധതി

ചികിൽസാ ധനസഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷാ ഫാറം

(18 വയസ്സിന് താഴെയുള്ള രോഗികൾക്ക് മാതാവോ പിതാവോ കുടുംബ ബന്ധമുള്ള രക്ഷാകർത്താവോ ആണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. ഇപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ അപേക്ഷകനുമായി രോഗിക്കുള്ള ബന്ധം വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷാ ഫാറത്തിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള രോഗങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ ധനസഹായം അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ)

രോഗിയുടെ പേര്		
രോഗി മെമന്നാണൊക്കിൽ രക്ഷാകർത്താവിന്റെ പേര്		
രോഗിയുടെ വയസ്സ്		
കത്തിടപാടുകൾക്കുള്ള മേൽ വിലാസം		സ്ഥിരമായ മേൽ വിലാസം
ജീലി:		ജീലി:
പിൻകോഡ്:		പിൻകോഡ്:
ഫോൺ നമ്പർ:		ഫോൺ നമ്പർ:
പഞ്ചായത്ത് / മുനിസിപ്പാലിറ്റി / കോർപ്പറേഷൻ	വിലേജ്	താലൂക്ക്
രോഗ വിവരം ( താഴെ കാണിച്ചിട്ടുള്ളവയിൽ എത്തെന്ന് എടുത്തെഴുതുക )		
കിലോ മാറ്റി വയ്ക്കൽ / ധയാലിസിസ് / ഹൃദയ ശസ്ത്രക്രിയ / ആൺജിയോ ഷാന്റി ക്യാൻസർ / മേജർ ഓപ്പറേഷൻ (അനുബന്ധം 1 പൂരിപ്പിച്ച് സമർപ്പിക്കണം)		
രോഗിയുടെ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം (അനുബന്ധം 2 പൂരിപ്പിച്ച് സമർപ്പിക്കണം)		
രോഗിക്ക് അംഗത്വമുള്ള മഹിളിന്റെ ശരിയായ പേരും, വിലാസവും, വവ്ഹ ബോർഡ് രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ (രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടി ലഭിക്കിൽ ആ വിവരം കാണിക്കണം) (താലൂക്ക്, ജില്ല ഉൾപ്പെടെ) (അനുബന്ധം 3 പൂരിപ്പിച്ച് സമർപ്പിക്കണം)		
ബാക്ക് സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ		
രോഗിയുടെ പേര്		
ബാക്കിന്റെ പേര്		
ബാക്ക് ബ്രോഞ്ചിന്റെ പേര്		
ബാക്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ		
IFSC No.		
ടി രോഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാരിൽ നിന്നോ ബോർഡിൽ നിന്നോ ലഭിച്ച / ലഭിക്കുന്ന സഹായത്തിന്റെ വിവരം		

### സത്യപ്രതിജ്ഞ

അപേക്ഷയിലും അപേക്ഷയോടൊപ്പമുള്ള സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളിലും കാണിച്ചിട്ടുള്ള മുഴുവൻ  
വിവരങ്ങളും എൻ്റെ അറിവിൽപ്പെട്ടിട്ടേണ്ടതാളം സത്യമായിട്ടുള്ളതാണ്.

സ്ഥലം :

രോഗിയുടെ ഒപ്പ് / വിരലടയാളം

തീയതി:

രോഗിയുടെ പേര് :

### ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന്

അപേക്ഷാ നമ്പർ	അപേക്ഷ ലഭിച്ച തീയതി	മീറ്റിംഗ് തീയതി

എടുത്ത തീരുമാനം :

(അനുബന്ധം - 1)

രോഗ വിവരം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

(ചികിത്സ നടത്തി വരുന്ന ആദ്യപത്രിയിലെ ഡോക്ടർ പുതിപ്പിച്ച് ഒപ്പും മുദ്രയും പതിക്കണം)

ശ്രീ / ശ്രീമതി..... വയസ്സ് ..... S/O.D/O.W/O .....

വീടുപേര് ..... ജീലി ..... എന്നയാൾക്ക്  
 ..... രോഗമാണെന്നും ടി രോഗത്തിന് തുടർച്ചയായ ചികിത്സ / സർജറി വേണ്ടി വരുമെന്നും ..... തീയതി സർജറി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളതാണെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

തീയതി:

ആദ്യപത്രി മുദ്ര

ഡോക്ടറുടെ പേരും ഒപ്പും

(അനുബന്ധം - 2)

വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

(ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസർ പുതിപ്പിച്ച് ഒപ്പും മുദ്രയും പതിക്കണം)

വില്ലേജാഫീസ് :

തീയതി :

ജീലിയിൽ ..... താലുക്കിൽ ..... വില്ലേജിൽ .....  
 ..... വീടിൽ ..... S/O.D/O.W/O .....  
 ..... എന്നയാളുടെ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം താഴെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരമാണെന്ന് താൻ ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഭൂമിയിൽ നിന്നുള്ള ആദായം	ശമ്പളം / പെൻഷൻ (കുടുംബ പെൻഷൻ ഒഴിക്ക)	കച്ചവടം	കുലി വേല	വാടക	മറ്റിനങ്ങൾ	ആക്ക

മൊത്തത്തിലുള്ള തുക അക്കൗണ്ടിൽ :

അക്ഷരത്തിൽ :

ഓഫീസ് മുദ്ര

വില്ലേജ് ആഫീസർ

N.B :- വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷകന്റെ പേരിലുള്ളതായിരിക്കണം.

(അനുബന്ധം - 3)

അംഗത്വ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

(മഹല്ല് അധികാരി പുതിപ്പിച്ച് ഒപ്പും മുദ്രയും പതിക്കണം)

ശ്രീ / ശ്രീമതി..... വയസ്സ് ..... S/O.D/O.W/O .....

വീടുപേര് ..... ജീലി ..... എന്നയാളും  
 കുടുംബവും ..... മഹല്ലിലെ അംഗങ്ങളാണെന്നും ടി ആവശ്യാർത്ഥം  
 ഇതേ വ്യക്തിക്ക് വെച്ച് ബോർഡിൽ നിന്നും ധനസഹായം യാതൊന്നും ലഭിച്ചിട്ടില്ലാതെന്നും  
 ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു. ടി മഹല്ല് കേരള സ്റ്റേറ്റ് വെച്ച് ബോർഡിൽ .....  
 നന്ദിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ്. / രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതാണ്.

തീയതി:

മഹല്ല് മുദ്ര

ഫോൺ നമ്പർ :

മഹല്ല് അധികാരിയുടെ പേരും ഒപ്പും  
സ്ഥാനപ്പേര് ( മുദ്ര )

N.B:- 1.അംഗത്വ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മഹല്ല് ജുമാ മസ്ജിദിൽ നിന്നുള്ളതും അതേ പേരിലുള്ള മുദ്ര പതിച്ചതുമായിരിക്കണം.  
 2.മദ്ദസ, വാസി, സഭ, സംഘം എന്നവിയിൽ നിന്നുള്ളതോ വ്യത്യസ്ത മുദ്ര പതിച്ചതോ ആയ അംഗത്വ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകാര്യമല്ലാത്തതും അപേക്ഷ നിരസിക്കാൻ കാരണമാകുന്നതുമാണ്.  
 3.മഹല്ല് ജുമാ മസ്ജിദിന്റെ നിലവിലുള്ള പേരും വെച്ച് ബോർഡിലുള്ള പേരും തമിൽ എന്നെങ്കിലും വ്യത്യാസമുണ്ടാക്കിയിൽ ആ വിവരം പ്രത്യേകം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണമാണ്.

**വവ്ഹ ബോർഡ് സാമുഹ്യക്ഷേമ (കേരള) പദ്ധതി  
ചികിൽസ സഹായം  
അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്**

1. രോഗി തന്നെയാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. 18 വയസ്സിനു താഴെയുള്ളവർക്ക് രക്ഷാകർത്താവിന് അപേക്ഷിക്കാം.
2. മെൻവിലാസത്തിലുള്ള മാറ്റം അതായും സമയങ്ങളിൽ രേഖാമുലം ഓഫീസിൽ അഭിയിക്കേണ്ടതാണ്. (അപേക്ഷയില്ലെന്നും അനുബന്ധരേഖകളില്ലെന്നും പേര്, വീട്ട്‌പേര്, വീട്ടനമ്പൾ ഇവയിൽ വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ വിശദീകരണം/വിലേജാഫീസിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.)
3. കൃാർഡ്, ബൈപാസ് സർജറി, ആൺജിയോ പ്ലാസ്റ്റി, കിഡ്സി മാറ്റി വയ്ക്കൽ, ഡയാലിസിസ്, മേജർ ഓപ്പറേഷൻ എന്നിവയ്ക്കാണ് സഹായം അനുവദിക്കുന്നത്.
4. അപേക്ഷയിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലത്ത് രോഗി ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
5. അപേക്ഷകൾ ബോർഡിൽ റജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും മഹിളിൽ അംഗമായിരിക്കേണ്ടതും ആയത് മഹിള അധികാരി സർട്ടിഫൈ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ജുമാ മസ്ജിദ് മഹിളിന്റെ വവ്ഹ ബോർഡിലുള്ള പേരും നിലവിലുള്ള പേരും തമിൽ ഏതെങ്കിലും വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരം പ്രത്യേകം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
6. ചികിൽസിക്കുന്ന ഡോക്ടറുടെ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതും, ടി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ രോഗം എന്നാണെന്ന് മനസ്സിലാക്കണമെ വിധത്തിൽ ഡോക്ടർ തന്നെ വ്യക്തമാക്കി എഴുതി സർട്ടിഫൈ ചെയ്യേണ്ടതും ഓപ്പറേഷൻ / ചികിൽസയ്ക്ക് വേണ്ടി വന്നേക്കാവുന്ന സംഖ്യ, ചികിൽസാ കാലാവധി, എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് വിവരം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
7. ഓരോ അസുവത്തിനും അതാൽ ചികിൽസയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മേഖലയിൽ പ്രാശ്നക്കുള്ള ഡോക്ടർമാരിൽ നിന്നും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
8. ഡയാലിസി / സർജറി / ആൺജിയോ പ്ലാസ്റ്റി എന്നിവയ്ക്ക് സർജറികൾ മുന്ന് /സർജറി കഴിഞ്ഞ് 6 മാസത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മേജർ സർജറിയാണെങ്കിൽ ആയത് ബന്ധപ്പെട്ട ഡോക്ടർ പ്രത്യേകം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
9. 50,000/- രൂപ വരെ വരുമാനം കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിലേജ് ആഫീസിൽ നിന്നും വാങ്ങി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
10. രോഗിയുടെ പേരിൽ നാഷണലേസ്റ്റ് ബാക്കിൽ അക്കൗണ്ട് (ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ട് സ്പീകാര്യമല്ല) ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ബാക്ക് പാസ്സ്ബുക്കിന്റെയും ആധാർ/എഡിറ്റിംഗ് കാർഡിന്റെയും പകർപ്പുകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
11. അപേക്ഷ ഫോമുകൾ വവ്ഹബോർഡിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.(Website: [www.keralastatewakfboard.in](http://www.keralastatewakfboard.in)) Ph:0484-2342485, 0484-2346091  
Email : [ceokl@wakf.gov.in](mailto:ceokl@wakf.gov.in)
12. വ്യക്തമായും പുർണ്ണമായും പുതിപ്പിച്ചതും റിജിനൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുമായവ മാത്രമേ പതിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. അപുർണ്ണവും അവ്യക്തവും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഇല്ലാത്തതുമായ അപേക്ഷകൾ പ്രധാന ഘട്ടത്തിൽ തന്നെ തജ്ജനതാണ്.

###